

Präsenzkurse *Microsoft OneNote*

OneNote-Kurse können wir in Ihrem Auftrag als Grundlagenseminar für die Versionen 2010, 2013 und 2016 durchführen.

Alle gewünschten Kursinhalte stimmen wir gemeinsam mit Ihnen ab.

Die unten aufgeführten Kursinhalte sind Vorschläge.

OneNote - Mehr als ein Notizbuch

Was bietet Ihnen dieser Kurs?

Ende der Zettelwirtschaft mit OneNote! Ihre Kursteilnehmer erfahren anhand konkreter Praxisbeispiele, wie man mit OneNote gerade auch im Team besser zusammenarbeiten kann.

Sie lernen Sie die Möglichkeiten von OneNote als digitales Notizbuches kennen. Mit dem kostenfreien Programm können die Kursteilnehmer anschließend ihre Notizen, Rechercheergebnisse, Protokolle, Mitschriften oder Vorbereitungen erfassen, strukturieren und mit Fotos, Grafiken, Tabellen oder Screenshots ergänzen. Außerdem lernen sie die mobil Arbeit mit OneNote kennen und Informationen im Team auszutauschen.

Mögliche Kursinhalte:

- Notizbücher mit Abschnitten und Seiten anlegen
- Inhalte erstellen, bearbeiten und formatieren
- Bilder, Grafiken und Screenshots einfügen
- Tabellen nutzen
- Video und Audio einbinden
- Zusammenspiel mit MS Outlook
- Arbeiten im Team
- Synchronisieren mit anderen Geräten
- Einsatz mit Stift und Tablett-PC
- Nützliche Zusatzprogramme

