

## Präsenzkurse *Präsentieren mit Microsoft PowerPoint*

Unsere Präsenzkurse zu den Microsoft-Office-Programmen bieten wir für die Versionen 2010, 2013 und 2016 an.

Die unten aufgeführten Kursinhalte sind Vorschläge. Die gewünschten Kursinhalte stimmen wir gemeinsam mit Ihnen ab.

### Präsentieren mit Microsoft PowerPoint für Einsteiger

*Was bietet Ihnen dieser Kurs?*

Microsoft PowerPoint schafft Ihnen die Möglichkeit, Präsentationen professionell und individuell zu gestalten. Der Kurs richtet sich an Teilnehmer, die PowerPoint als Präsentationsinstrument einsetzen und dieses effektiv nutzen möchten.

*Mögliche Kursinhalte:*

- Die Arbeitsoberfläche von Excel optimal einrichten und bedienen
- Erstellen und Gestalten von Präsentationsfolien
- Folienübergänge verwenden
- Benutzerdefinierte Animationen einsetzen
- Foliendesign und Layout mit Entwurfsvorlagen
- Diagramme einfügen
- Schematische Darstellungen und Organigramme
- Dokumente erstellen
- Tipps zur Arbeit mit PowerPoint



### Präsentieren mit Microsoft PowerPoint für Anwender

*Was bietet Ihnen dieser Kurs?*

Microsoft PowerPoint schafft Ihnen die Möglichkeit, Präsentationen professionell und individuell zu gestalten. Der Kurs richtet sich an alle, die PowerPoint als Präsentationsinstrument effektiv nutzen möchten.

*Mögliche Kursinhalte:*

- Erstellen und Gestalten von Präsentationsfolien
- Gestaltungstipps für Präsentationsfolien
- Übergänge für Folien verwenden
- Folienobjekte animieren
- Mit Entwurfsvorlagen ein einheitliches Design erzeugen
- Diagramme einfügen und anpassen
- Formen und SmartArts verwenden
- Schematische Darstellungen und Organigramme
- Dokumente erstellen und im PDF-Format speichern
- Tipps zur Arbeit mit PowerPoint

## Präsentieren mit Microsoft PowerPoint für fortgeschrittene Anwender

### *Was bietet Ihnen dieser Kurs?*

Ihr bisheriges PowerPoint-know-how wird gezielt für Ihre tägliche Arbeit im Büro erweitert. Microsoft PowerPoint bietet viele Möglichkeiten, Präsentationen professionell und individuell zu gestalten.

### *Mögliche Kursinhalte:*

- Gestaltungstipps für Präsentationsfolien
- Mit grafischen Objekten arbeiten
- Folienmaster – Aufbau und Einatz
- Eigene Folienmaster erstellen
- Präsentationsvorlagen mit dem Folienmaster erstellen und gestalten
- Interaktive Präsentationen mit Hyperlinks
- Schematische Darstellungen und Organigramme erstellen
- Daten visualisieren
- Handouts erstellen
- Medien (Audio und Video) in Präsentationsfolien einbinden
- Zehn Tipps für eine erfolgreiche Präsentation

